

UNSERE POSITION       



SPIRK + Partner Ingenieur GmbH
A-5020 Salzburg | Bayerhamerstraße 14

SPP SPIRK.AT



Nach den Vorgaben der Norm ISO 9001

GELTUNGSBEREICH:

Für das gesamte Unternehmen und ist für alle Mitarbeiter bindend.

Die Bereiche „Messgeräte“ und „Entwicklung“ sind vom Geltungsbereich explizit ausgenommen!

- Unterliegt dem Änderungsdienst
- Unterliegt nicht dem Änderungsdienst



STATEMENT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Qualitätsmanagement nach ISO 9001:2000ff bildet seit mehr als einem Jahrzehnt die Grundlage für unser erfolgreiches, strategisches Wachstum.

ZIELE UNSERES QUALITÄTSMANAGEMENTS

- Sicherung und kontinuierliche Verbesserung der internen Prozesse - um diese in jeder Projektphase zu lenken, zu steuern und zu optimieren
- Transparenz und Nachvollziehbarkeit der erbrachten Leistungen - um auch standortübergreifend einheitliche Qualität zu liefern
- Organisation all unserer technischen und kaufmännischen Tätigkeiten - um unseren Mitarbeitern den täglichen Arbeitsablauf zu erleichtern

Dies alles führt zur Steigerung unserer Qualität in allen Unternehmensbereichen.

GELTUNGSBEREICH DER QM-DOKUMENTATION FÜR DIE BÜROSTANDORTE

| 5020 Salzburg - Bayerhammerstraße 14

| 4020 Linz – Schillerstraße 13

| 1030 Wien - Kolonitzgasse 2a

| 5282 Ranshofen – AMAG

| 8054 Graz-Seiersberg - Kärntner Straße 532



INNOVATIVER WEITBLICK & TECHNISCHE KOMPETENZ

WER VISIONEN HAT

WIRD ERFOLG ERNTEN

Ganz in unserem Element. Zur Zufriedenheit unserer Auftraggeber, Vertragspartner, Eigentümer und Mitarbeiter – in Verantwortung gegenüber unserer Umwelt und Gesellschaft – sichergestellt durch Qualität, Kostenbewusstsein und Termintreue – gewährleistet durch Kompetenz, Erfahrung, qualifizierte Mitarbeiter, innovative Beratung und dynamische Steuerung.

Das alles ist der Garant für elementare Lösungen von Menschen für Menschen – von uns für Sie.

GELTUNGSBEREICH:

Die Geschäftsführung und alle Mitarbeiter von SPP halten sich verbindlich an die Vorgaben unseres Qualitätsmanagement-Systems. Diese Werkzeuge, verbunden mit der Fach- und Projektkompetenz unserer Mitarbeiter, sichern das hohe Niveau der von uns erbrachten Dienstleistungen.

Mit dieser Erklärung der Geschäftsführung werden das Qualitätsmanagement-Handbuch, die Aufgabenbeschreibungen aller Prozesse sowie deren Unterlagen und Dokumente in Kraft gesetzt.

Freigabe: Salzburg, 01.01.2023



Eva Dinnewitzer



DI Markus Burgholzer, MSc



DI Silvia Lechner



:: SALZBURG | ZENTRALE

SPIRK + Partner Ingenieur GmbH
5020 Salzburg | Bayerhamerstraße 14
T: +43 662 64 20 12-0
F: +43 662 64 60 12
office@spirk.at

:: WIEN

SPIRK + Partner Ingenieur GmbH
1030 Wien | Kolonitzgasse 2a
T: +43 1 503 66 70-0
F: +43 662 64 60 12
office-wien@spirk.at

:: LINZ

SPIRK + Partner Ingenieur GmbH
4020 Linz | Schillerstraße 13
T: +43 732 600 976-0
F: +43 662 64 60 12
office-linz@spirk.at

:: GRAZ

SPIRK + Partner Ingenieur GmbH
8054 Graz-Seiersberg | Kärntner Straße 532
T: +43 662 64 20 12
F: +43 662 64 60 12
office-graz@spirk.at

:: RANSHOFEN

SPIRK + Partner Ingenieur GmbH
5282 Ranshofen | AMAG Werksgelände
T: +43 7722 801-3735
F: +43 662 64 60 12
office-amag@spirk.at

ERFOLGSPROJEKTE SEIT MEHR ALS DREI JAHRZEHNEN

INNOVATION IST

UNSER MARKENZEICHEN

90 Mitarbeiter an 6 Standorten in Österreich gewährleisten die Entwicklung zukunftsweisender innovativer Projekte und eine optimale regionale und überregionale Kunden- und Projektbetreuung in allen Bereichen des Bauwesens.

SPIRK + Partner Ingenieur GmbH steht heute österreichweit für Kompetenz, Innovation und Qualität, wenn es um zuverlässige Lösungen für Ihre Bauvorhaben geht!

ORGANISATIONSSTRUKTUR

SPP | ORGANISATIONSSTRUKTUR
Intern
Stand: 01.07.2026



ANWENDUNGSBEREICH:

SPEZIALISTEN FÜR

- Machbarkeitsstudien
- Planung
- Ausschreibung & Vergabe
- Projektsteuerung
- Gutachten
- Örtliche Bauaufsicht
- Baustellenkoordination
- Begleitende Kontrolle
- Prüftätigkeiten

Wir legen größten Wert auf die laufende Weiterbildung unserer hervorragenden Mitarbeiter. Dazu bieten wir sowohl externe als auch interne Schulungen an, die in regelmäßigen Abständen bzw. nach Erforderlichkeit organisiert werden.

WIR NUTZEN BESTE TECHNOLOGIEN

Der standortübergreifende Zugriff auf alle Prozesse wird durch ein exzellentes, speziell für und von SPP entwickeltes IT-Tool, ermöglicht. Einfache, selbsterklärende Bedienung, kompakter Online-Zugriff auf jahrelanges Projektwissen und das Engagement aller Verantwortlichen, die für die laufende Aktualisierung und Verbesserung sorgen – all das unterstützt unsere Mitarbeiter punktgenau in ihrer Projektabwicklung

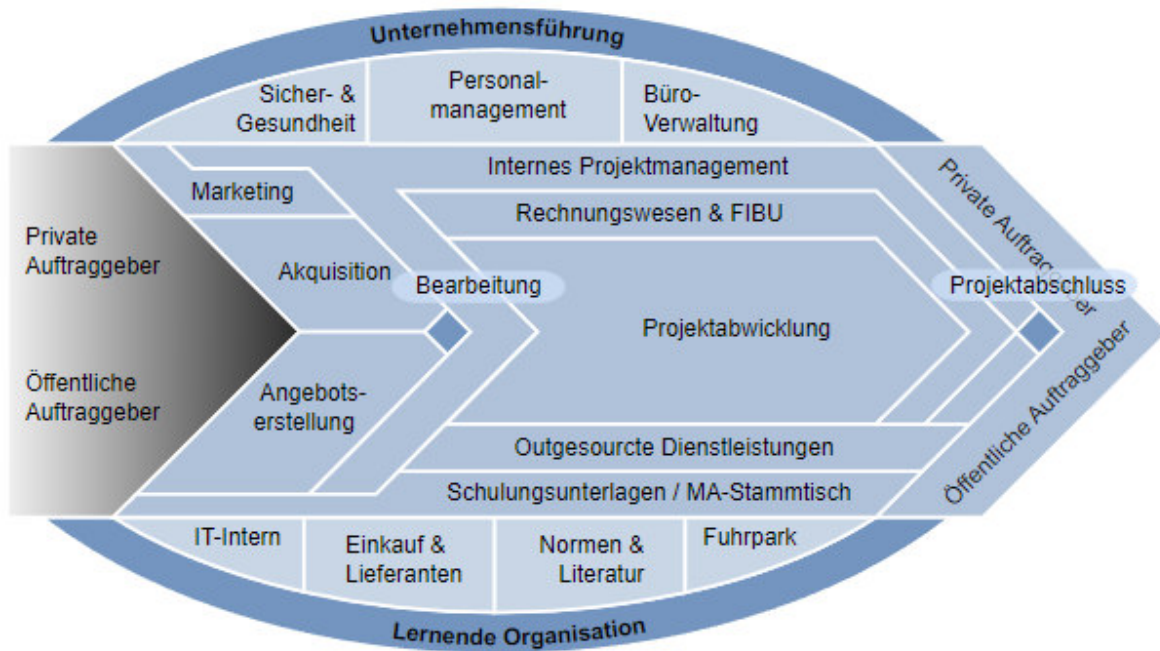


Abb.1: Prozessbild „SPP-Prozesse“ erste Ebene zur Navigation

PROZESS UNTERNEHMENSFÜHRUNG

SPP als Unternehmen strategisch weiter in die Zukunft zu führen ist das Ziel unserer Eigentümer und Geschäftsführer.

Unsere Vision, die Definition und Realisierung anspruchsvoller Ziele, deren Messung, Überwachung, Bewertung und laufende Verbesserung („Management Review“ und Projektmanagement) bis hin zur regelmäßigen internen Kommunikation in allen Unternehmensbereichen, schaffen einen Kreislauf, der sicherstellt, dass allen Mitarbeitern sämtliche Informationen zur Verfügung stehen, die sie für die Ausführung ihrer Tätigkeiten benötigen.

Somit wird der Fokus auf das Erreichen der gemeinsamen Unternehmensziele gelegt.



Abb.2: Prozessbild Übersicht „Unternehmensführung“

WERTSCHÖPFENDE PROZESSE

Die Erwartungen und Forderungen unserer Auftraggeber werden als erster wesentlicher Bestandteil im Prozessmanagement unter Einbindung der Geschäftsführung spezifiziert. Ein professionelles internes Projektmanagement und Reporting zur laufenden Überwachung und Optimierung der Projektabwicklung stellen sicher, dass die hohen Anforderungen unserer Auftraggeber erfüllt werden.

Verantwortungsbewusste Qualitätsplanung bedeutet für uns, strategische Planung und die daraus abgeleiteten Zielvorgaben im Projektmanagement (Projektplan, Projektcontrolling durch Meilenstein-Reviews, Projektabschluss) zu verwirklichen.

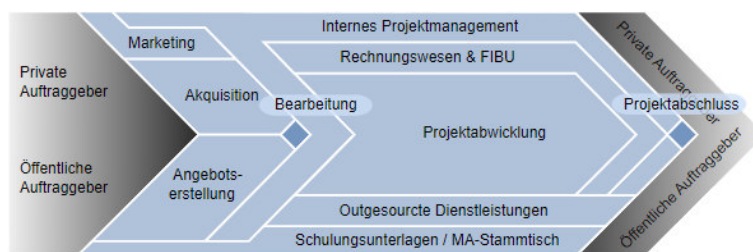


Abb.3: Prozessbild „Wertschöpfende Prozesse“

| MARKETING

Durch ein einheitliches und standortübergreifendes Corporate Design soll die Sichtbarkeit und der Wiedererkennungswert von SPP gesteigert werden.

| AUFTRAGSGEWINNUNG

Für uns ist es wichtig, mit unseren Auftraggebern langjährige erfolgreiche Kooperationen aufzubauen und zu erhalten. Ausgezeichnete Qualität in der Angebotslegung sicher zu stellen bedeutet für uns, unseren Auftraggebern für die erforderlichen Leistungen unser breites Kompetenzspektrum unter Berücksichtigung der optimalen Ressourcenplanung zur Verfügung zu stellen. Die umfangreiche Liste an Referenzen spricht dafür.

| PROJEKTABWICKLUNG – internes PROJEKTMANAGEMENT

▪ Leistungsbereiche

Es ist unsere Stärke, durch unser breites Leistungsspektrum Gesamtlösungen für Bauvorhaben anzubieten. Dies geht von Beratung und Planung, über Ausschreibung, Projektsteuerung, Örtliche Bauaufsicht und Baustellenkoordination bis hin zur Erstellung von Gutachten, Begleitender Kontrolle und Prüftätigkeiten.

▪ Internes Projektmanagement

Eine erfolgreiche Projektabwicklung bedeutet für SPP, dass Projekte zeitgerecht, in der vereinbarten Qualität und im Rahmen der vorgegebenen Kosten abgewickelt werden. Dafür stehen spezielle Projektmanagement-Tools zur Verfügung, um den Projektstatus laufend transparent darzustellen und die Projekte auch im Nachhinein nachvollziehbar zu halten.

▪ Outgesourcte Dienstleistungen

Für unsere Auftraggeber und für uns muss gewährleistet sein, dass auch beauftragte Subunternehmer, die in unserem Namen Leistungen erbringen, den hohen Qualitätslevel halten.

| KAUFMÄNNISCHER BEREICH

Ziel ist es, durch rasche und regelmäßige Rechnungslegung, Kontrolle der Zahlungseingänge und ein systematisches Mahnwesen die Liquidität unseres Unternehmens langfristig zu sichern.

UNTERSTÜTZENDE PROZESSE

Die Prozesse Personalmanagement, IT, Büroverwaltung, Einkauf, Normen und Literatur, Sicherheit und Gesundheit sowie Fuhrparkmanagement sind für den internen Ablauf genauestens strukturiert und organisiert, um die Projektabwicklung in jeder Phase optimal zu unterstützen.

Ziel dabei ist, allen Mitarbeitern die benötigten Unterlagen, die nicht direkt mit unseren Projektabläufen zusammenhängen, möglichst übersichtlich zu strukturieren und zur Verfügung zu stellen.

PROZESS „LERNENDE ORGANISATION“

Qualität zu schaffen bedingt eine laufende Optimierung. Dabei ist uns das Feedback unserer Auftraggeber und Mitarbeiter besonders wichtig.

Die Zufriedenheit der internen Kunden - unserer Mitarbeiter - bedingt durch gute Auftrags-erfüllung auch die Zufriedenheit der externen Kunden - unserer Auftraggeber.

Kritik sehen wir als Anstoß, unsere Leistungen weiter zu verbessern.

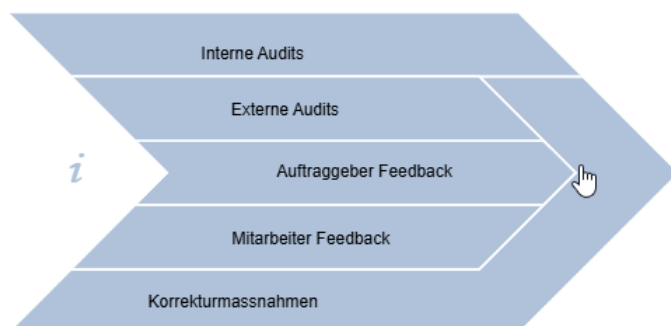


Abb. 4: Prozessbild Übersicht „Lernende Organisation“

MANAGEMENTSYSTEM

OMS

OPTIMIERUNG MANAGEMENT SYSTEM

In diesem von uns entwickelten System wird das SPP-Wissen einfach, selbsterklärend, benutzerfreundlich und standortübergreifend zur Verfügung gestellt.

Hilfreich dabei ist folgende Grundstruktur an gelenkten und damit stets aktuellen Dokumenten, die durchgehend eingehalten wird:

- Unser Statement zur Qualität (Qualitätsmanagement-Handbuch)
- Unsere Prozessbilder der 1. und 2. Ebene
- Prozessdatenblätter und Aufgabenbeschreibungen für detaillierte Prozessabläufe
- Arbeitsdokumente wie Vorlagen, Normen, Regelwerke, Checklisten und Formulare

Zudem ist sichergestellt, dass

- die Verantwortung für die Erstellung, Prüfung, Freigabe, Lenkung, Änderung und Außerkraftsetzung geregelt ist sowie
- alle Aufzeichnungen/Nachweise aus diesen Prozessen entsprechend den gesetzlichen Vorgaben archiviert werden und Zugriffe darauf jederzeit möglich sind.

VORSTELLUNG UNSERES ENGAGIERTEN OMS-TEAMS

Beauftragte der obersten Leitung	Eva Dinnewitzer
OMS Leitung	DI Silvia Lechner
Hauptprozesskoordinatoren:	
Prozess Unternehmensführung	Eva Dinnewitzer
Unterstützende Prozesse	Eva Dinnewitzer
Wertschöpfende Prozesse	DI Silvia Lechner
“Aus Fehlern und Feedbacks lernen“	DI Markus Burgholzer, MSc
Kommunikationsverantwortliche	Eva Dinnewitzer
